

Încheiat azi, 26.06.2025, cu ocazia întrunirii Comisiei de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ – Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Curtici, constituită conform deciziei nr. 20 din 24.03.2025.

La ședință participă, din partea Inspectoratului Școlar Județean Arad, doamna Tothpal Renata, inspector școlar pentru învățământ primar, în baza ordinului de serviciu nr. 575/24.06.2025. La ședință participă, în calitate de observatori, părinți ai copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Ordinea de zi:

Constituirea formațiunilor de studiu (clasa pregătitoare) prin tragere la sorți, pentru anul școlar 2025-2026, conform prevederilor Ordinului Ministerului Educației nr. 3.945 din 1 martie 2024 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, a Ordinului Ministerului Educației nr. 4019/2024 privind aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar și a Calendarului înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2025—2026 și a procedurii operaționale a unității de învățământ.

Doamna/Domnul director, în calitate de președinte al comisiei din unitatea de învățământ, Liceul Tehnologic „Ion Creangă” Curtici, menționează prevederile procedurii Ministerului Educației aprobată prin OME 3945/2024 și prezintă acțiunile premergătoare întrunirii de azi:

- Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ, pe baza listei finale a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, generată din Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIIR), a alcătuit listele, după cum urmează:

	Lista 1	Număr elevi	Lista 2	Număr elevi
a) Fete	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	18	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	0
b) Băieți	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	25	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	2
c) Elevii a căror limbă maternă diferă de limba de predare	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	0	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	0
d) Elevii care nu au parcurs ciclul preșcolar sau l-au parcurs incomplet, elevii care repetă anul școlar sau sau retras din motive	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 august a anului școlar în curs inclusiv	0	vârsta de 6 ani împliniți până la data de 31 decembrie a anului școlar în curs inclusiv	0

medicale				
----------	--	--	--	--

Există gemeni care au solicitat să fie în aceeași clasă.

Nu există elevi cu CES .

Se verifică biletele cu numele și prenumele elevilor și corespondența între bilete și listele întocmite de comisie, conform precizărilor de mai sus, de către președintele comisiei/secretarul comisiei. Cu ajutorul videoproiectorului, listele se proiectează în sala de clasă pentru a fi vizibile pentru toți cei prezenți.

Pentru constituirea formațiunilor de studiu prin tragere la sorți, președintele comisiei extrage, pe rând, elevii din lista finală, grupați pe categorii, și se distribuie alternativ, astfel: numele primului elev se extrage din lista 1 pentru clasa pregătitoare A, numele celui de-al doilea elev din lista 1 pentru clasa pregătitoare B, până la repartizarea pe clase a elevilor de pe lista 1. În aceeași manieră se repartizează elevii de pe lista 2. Extragerea se realizează alternativ, fete, băieți.

În momentul extragerii, este prezentat biletul cu numele și prenumele elevului, iar secretarul comisiei inserează numele și prenumele elevului scris pe bilet în clasa pregătitoare corespunzătoare, alternativ, conform listelor. Secretarul comisiei lucrează la laptop, fiind proiectat tabelul excel în care sunt inserate numele și prenumele elevilor pentru a fi vizibil pentru toți cei prezenți.

După finalizarea extragerii, secretarul comisiei reverifică corespondența între bilete și formațiunile de studiu constituite, în plenul comisiei.

Președintele comisiei menționează prevederile procedurii interne pentru repartizarea aleatorie a cadrelor didactice aprobată de consiliul de administrație al unității de învățământ; consiliul de administrație optând pentru varianta tragerii la sorți a cadrelor didactice.

Președintele comisiei verifică bilete cuprinzând numele și prenumele cadrelor didactice și apoi extrage la sorți numele și prenumele cadrului didactic, începând cu clasa pregătitoare A, apoi B.

Secretarul comisiei completează în liste numele și prenumele cadrelor didactice, conform precizărilor președintelui comisiei.

Secretarul comisiei printează în două exemplare originale listele cuprinzând componența nominală a celor două clase pregătitoare rezultate în urma tragerii la sorți. Listele sunt semnate de către președintele comisiei, inspectorul școlar și părinții prezenți și sunt anexă la prezentul proces verbal. O copie a listelor rezultate în urma repartizării prin tragere la sorți sunt înmânate reprezentantului ISJ Arad.

Listele cuprinzând componența nominală a celor două clase pregătitoare rezultate în urma tragerii la sorți va fi validată de către Consiliul de administrație întrunit azi, 26.06.2025. Componența claselor pregătitoare pentru anul școlar 2025-2026, rezultată în urma tragerii la sorți, nu poate fi modificată de consiliul de administrație, rolul Consiliului de administrație este strict de a valida listele.

Lista cuprinzând componența nominală a celor două clase pregătitoare va fi afișată, în cursul zilei de azi, 26.06.2025, la avizier și pe site-ul instituției.

Listele vor fi îndepărtate de pe site-ul unității de învățământ în termen de cel mult 30 de zile de la finalizarea constituirii formațiunilor de studiu. Listele, în format letric, rămân afișate la avizierul

unității de învățământ până cel târziu la data începerii cursurilor noului an școlar pentru care se organizează procesul de înscriere.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces verbal.

Comisia de înscriere și distribuire aleatorie a elevilor din unitatea de învățământ:

- a) președinte — **prof. Vereșezan Oana Doina**, directorul **Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici**; 
b) secretar — **ec. Borșan Luminița Maria**, secretarul șef al **Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici**;
c) membri — **prof. Torkos Antonela Iulia**, directorul adjunct al **Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici**, **prof. Aștefănoae Marius**, **prof. Rău Loredana Monica**, **prof. Wagner Raluca**, **prof. Dănilă Letiția**, **prof. Brățan Bianca**
- informatician **inf. Mărtoiu Răzvan Sebastian**;

Inspector școlar:

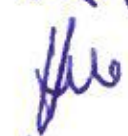
Prof. Tothpal Renata 

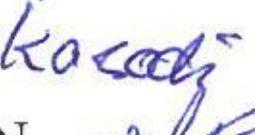
Părinți ai elevilor din clasa pregătitoare:

- AVRĂMUȚIU ANA-DIANA 

- JULEAN BIANCA 

- HOLERĂ CARMEN 

- VIDICAN AURELIA 

- KORODI VERONICA 

- VĂRȘĂNDAN FLORIN 

- JULEAN CRISTIAN-reprezentantul părinților în C.A. al **Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici**

