



C.E.A.C.



Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității





Liceul Tehnologic “Ion Creangă” Curtici

Str.Revoluției, nr.37, Telefon: 0257 / 464147, Fax 0257 / 464147, CUI 29002522

E-mail: liceultehnologiccurtici@yahoo.ro

Site: www.liceulcurtici.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

PLANUL OPERAȚIONAL

Elaborat, coord. CEAC, prof. Cioban Mihaela

Motto:

« În limitele impuse, cu resursele existente, într-un ritm propriu, bazați pe convingerea că toate au un început, să încercăm să facem singuri ceea ce așteptăm de la alții! »

Misiunea CEAC constă în construirea unui proces complex, complet și flexibil de acțiuni educaționale, exercitate în mod conștient, organizat și sistematic cu incidență directă și determinantă asupra unor persoane sau grupuri de persoane, beneficiari ai serviciilor de educație în scopul formării inițiale, derulate în cadrul Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici.

Viziunea CEAC este rezultată din politica în domeniul calității cu privire la educație și formare profesională, asumată prin declarația directorului școlii și constă în dezvoltarea unui nou model de gândire și conduită profesională a cadrelor didactice, a elevilor și personalului auxiliar didactic și nedidactic, având ca țel final îmbunătățirea competențelor și rezultatelor obținute de elevi în calitatea lor de beneficiari ai serviciilor educaționale oferite de Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici.

Comisia de evaluare și asigurare a calității favorizează îmbunătățirea calității întregii activități din școală prin optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare și prin evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).

Comisia de evaluare și asigurare a calității de la Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici va coordona aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională și privind calitatea educației în vederea stabilirii pașilor de urmat pentru evoluția școlii. Autoevaluarea se va realiza pe baza standardelor de autorizare/acreditare/evaluare periodică și pe baza standardelor de calitate și cu aportul tuturor actorilor educaționali (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală).

În vederea aplicării managementului calității la nivelul unității școlare, trebuie avute în vedere valorile, principiile și indicatorii calității.

Valorile :

- Accesul universal la educație;
- Respectarea identității naționale;
- Recunoașterea și stimularea performanței;
- Libertatea individuală și de opinie.

Principiile calității educației asumate de Comisia de evaluare și asigurare a calității:

- Centrarea pe beneficiarii serviciilor educaționale cu accent pe progresul elevului
- Participarea activă a actorilor educaționali și valorizarea resursei umane ;
- Dialog, parteneriat și eficacitate colectivă;
- Colaborarea dintre furnizorii și beneficiarii serviciilor educaționale și asumarea învățării autonormate;
- Învățarea permanentă și îmbunătățirea continuă a performanțelor pentru obținerea rezilienței și a capabilității
- Incluziunea elevului indiferent de mediul de proveniență.

Pe baza valorilor si principiilor precizate, se definește propriul concept de calitate și se stabilesc **indicatorii calității**.

- ***Indicatori interni:***

- Școala asigură bunăstarea elevului

Școală oferă un cadru de educație bazat pe eficacitate colectivă

Școala asigură formarea competențelor pentru toți elevii, în funcție de calificare/specializare/.

Școala își concentrează eforturile pe dezvoltarea capabilității elevilor săi

- ***Indicatori de „interfață”:***

Școala pregătește și se preocupă de inserția pe piața muncii a absolvenților.

- ***Indicatori de relevanță a educației:***

Dezvoltarea competențelor de învățare pe tot parcursul vieții și de adaptare activă în societate.

Procentul absolvenților care promovează examenul de bacalaureat

Procentul absolvenților care își continuă studiile.

Procentul absolvenților care își găsesc un loc de muncă.

- ***Indicatori specifici***

Școala dezvoltă reziliența elevilor

Școala răspunde nevoilor locale de formare profesională.

Școala creează condițiile corespunzătoare tranziției de la școală la locul de muncă.

Școala dezvoltă un parteneriat activ cu agenții economici locali, potențiali angajatori pentru absolvenți.

**Țintele Strategiei de evaluare internă a
calității
2021-2022**

Ob strategice	Tinte la orizontul anului 2022
1. Obiectiv strategic: Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne	1.1 Asigurarea calității activităților, pentru consolidarea Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici ca instituție de nivel național
	1.2. Integrarea Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici în spațiul european al învățământului preuniversitar
2. Obiectiv strategic: Creșterea competitivității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării părinților și a elevilor în propria lor formare	2.1 Creșterea eficienței colective și a competitivității procesului didactic
	2.2 Implicarea activă a agenților economici, părinților, instituțiilor și autorităților locale în formarea profesională a elevilor
	2.3. Adaptarea ofertei educaționale la dinamica pieței muncii
	2.4 Dezvoltarea instituției în relația cu mediul social și implicarea în viața comunității
3. Obiectiv strategic: Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele cunoștințele, și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.	3.1 Promovarea unui sistem eficient de management bazat pe principiile de parteneriat cu elevii și cu alți beneficiari ai procesului de învățământ
	3.2 Asigurarea bunăstării elevilor
	3.3 Prevenirea și diminuarea absenteismului și abandonului școlar
4. Obiectiv strategic: Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor	4.1 Dezvoltarea unui sistem intern coerent și unitar de management al calității;

Demersurile imediate ale **CEAC** din Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici și, implicit, viziunea strategică proprie asupra sistemului de management al calității urmăresc două **coordonate fundamentale**:

- ✓ **O dimensiune externă: asigurarea calității produsului finit** - absolventul Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici
- ✓ **O dimensiune internă: asigurarea calității proceselor interne** orientate spre finalitățile actului educativ specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne (proces educațional, management operațional ș.a.).

DECLARAREA SCOPULUI ACTIVITĂȚII CEAC

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale adoptat de către Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici are
ca scop:

- ✓ a) asigurarea unei mai bune corelări a serviciilor educaționale oferite de către Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;
- ✓ b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale oferite de către Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici prin dezvoltarea eficienței colective
- ✓ c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către unitate;
- ✓ d) implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele de calitate;
- ✓ e) de a stabili responsabilitățile personalului Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici în ceea ce privește asigurarea calității serviciilor educaționale;
- ✓ f) asigurarea transparenței necesare în ceea ce privește modul de utilizare de către Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici a resurselor financiare alocate de la buget și a celor proprii,
- ✓ realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale.

În conformitate cu
Viziunea și Misiunea școlii,
precum și cu
Viziunea și Misiunea CEAC,
în vederea atingerii scopurilor asumate
prin
realizarea obiectivelor stabilite
în conformitate cu standardele de referință pentru evaluarea și asigurarea
calității în învățământul preuniversitar, ținând cont de
declarația directorului **Liceului Tehnologic „Ion
Creangă” Curtici** referitoare la calitate, de
strategia de evaluare internă precum și
de interesele beneficiarilor direcți și indirecti ai
Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici, **Comisia
pentru Evaluarea și Asigurarea Calității** din cadrul
Liceului Tehnologic „Ion Creangă” Curtici
elaborează pentru anul școlar 2021-2022
următorul:

PLAN OPERATIONAL

- 1.) **Obiectiv strategic:** Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne
- 2.) **Obiectiv strategic:** Realizarea unei diagnoze complete referitoare la interesele cunoștințele, și competențele necesare elevilor în vederea integrării lor profesionale.
- 3.) **Obiectiv strategic:** Creșterea competitivității procesului didactic și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării părinților și a elevilor în propria lor formare
- 4.) **Obiectiv strategic:** Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

1 Asigurarea calității activităților didactice și auxiliare, prin eficientizarea proceselor interne

Obiective specifice :

- 1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020- 2021
- 1.2.) Elaborarea planului operațional pe baza Strategiei Interne de Evaluare a Calității
- 1.3.) Stabilirea activităților de evaluare internă
- 1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT
- 1.5.) Stabilirea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă și realizarea diagnosticului instituțional
- 1.6.) Creșterea gradului de informare cu privire la documentele școlare și procedurile interne
- 1.7.) Revizuire documentelor

**1.1.) Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității
pentru anul școlar 2020-2021**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020-2021	• Analizarea standardelor de referință • Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor si compartimentelor • Analizarea rezultatelor chestionarelor aplicate de către CEAC si comisii • Elaborarea conținutului RAEI și al planului de îmbunătățire • Înaintarea RAEI către CA • Afișarea RAEI	• Standardele de acreditare și de evaluare periodică (HG.nr.21/ 2007) referință pentru învățământul preuniversitar • Standardele de referință HG.nr.1534/ 2008 • Rapoartele comisiilor si compartimentelor • Analiza chestionarelor aplicate de comisii și CEAC • Site-ul liceului	• Comisia CEAC - Prof. Popescu Gabriela - Prof . Ban Simina - Prof. Dănilă Letiția	28.09.2021	RAEI	• Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2020-2021 în termen

1.2.) Elaborarea planului operațional

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a Obiectivelor	Indicatori de realizare
Elaborarea planului operațional	-Analizarea raportului de evaluare internă a calității pe anul școlar 2021-2022 • Consultarea strategiei de evaluare internă a calității, a PAS și a planului de îmbunătățire • Diseminarea planului operațional prin afișarea acestuia pe site-ul liceului	• • Plan de îmbunătățire • Strategia de evaluare si asigurare a calității	• Comisia CEAC	octombrie 2021	• Afișarea planului operațional	• Cunoașterea de către colectivul liceului al planul operațional

1.3.) Planificarea activităților de evaluare internă pentru anul școlar 2021-2022

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea activităților de evaluare internă pentru anul școlar 2021-2022	• Elaborarea unui plan de acțiune al CEAC • Stabilirea graficului ședințelor de lucru • Stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare • Stabilirea subcomisiilor de lucru și a modului de lucru pe subcomisii	• Plan operațional • Regulamentul CEAC - Fise	• Comisia CEAC	30.09.2021	• Procese-verbale • Grafice • Plan de evaluare internă - Fise completate - Studiul Progres - Rapoarte chestionae aplicate	• Îndeplinirea sarcinilor individuale • Desfășurarea activității subcomisiilor • Completarea fișelor

**1.4.) Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă
prin aplicarea analizei SWOT**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea procesului de autoevaluare internă prin aplicarea analizei SWOT si realizarea diagnosticului institucional	• Aplicarea procedurilor de aplicare a analizei SWOT în evaluarea activității comisiilor • Identificarea modului de dezvoltare a punctelor tari • Stabilirea modului de de rezolvare a punctelor slabe • Implementarea îmbunătățirilor • Informarea factorilor de decizie	• Baza de date PAS • Metodica analizei SWOT • Fișe de analiză	• Comisia CEAC • Comisii metodice • Directorii	30 oct 2021 Semestrial	• Fișe cu analize SWOT efectuate	• Realizarea analizei SWOT Raport de analiza Propuneri Diagnostic institucional

1.5.) Stabilirea programului de aplicare a chestionarelor elaborate de către CEAC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Stabilirea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă	• Stabilirea chestionarelor ce se aplică și îmbunătățirea conținutului acestora • Stabilirea graficului de aplicare • Stabilirea metodologiei de aplicare (procedura, număr de intervievați, locație) și de analiză a chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile de aplicarea chestionarelor • Stabilirea echipelor responsabile analiza rezultatelor chestionarelor • Prezentarea rezultatelor către CA și direcțiune	• Chestionarele din portofoliul CEAC • Calendar • Plan de acțiune • Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	• În funcție de procedură: profesorii diriginții -membrii CEAC -Elevii	septembrie 2021	• Existența procedurilor de aplicare • Existența chestionarelor aplicate și a analizei acestora • Rapoarte de analiză	• Aplicarea tuturor chestionarelor conform programului • Planuri de îmbunătățire realizate pe baza analizei rezultatelor chestionarelor

**1.6.) Creșterea gradului de informare
cu privire la documentele școlare și procedurile interne**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea gradului de informare a privire la documentele școlare și procedurile interne	Elaborarea documentelor centralizatoare ce conțin documente puse la dispoziție de CEAC - Centralizator chestionare - Centralizator materiale Bibloteca CEAC • Activitate de diseminare prin afișare avizier și introducerea documentelor în site-ul liceului • Actualizarea punctului de documentare de la biblioteca liceului • Ședințe tematice Activitati de informare	Site-ul liceului Aviziere • Documente tematice depuse la biblioteca liceului	• Coord CEAC • Directorii • Bibliotecar	semestrial	Afișarea tuturor procedurilor, a chestionarelor, a titlurilor disponibile în biblioteca CEAC • Procese-verbale de la ședințele tematice	• Informarea continuă a cadrelor didactice • Crearea climatului necesar pentru elaborarea și aplicarea procedurilor

1.7.) Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente specifice SMC

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a Obiectivelor	Indicatori de realizare
Revizuirea, actualizarea și completarea setului de documente specifice SMC	Întâlniri ale membrilor CEAC Revizuirea documentelor • Analizarea activităților din școală în vederea determinării necesității elaborării procedurii pentru aceasta • Ședințe de lucru ale subcomisiilor • Stabilirea de sarcini în vederea elaborării documentelor solicitate de situația reală identificată • Avizarea procedurilor de către CA	Rapoarte de analiză a chestionarelor • Analizarea la fața locului a unor activități • Resurse umane (diriginții, membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	Membrii CEAC • Șefii de comisii metodice	semestrial	Realizarea noilor proceduri	Manualul Calității revizuit Proceduri revizuite si nou elaborate SMC actualizat

2 Realizarea unei diagnoze complete despre cunoștințele și interesele elevilor precum și referitoare la competențele necesare integrării lor profesionale.

Obiective specifice

- 2.1.) Analiza Rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive
- 2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea aspectelor motivaționale ale managementului învățării
- 2.3.) Desfășurarea întregii activități de predare-învățare pe baza cunoașterii stilurilor de învățare și comunicare ale elevilor

2.1.) Analiza Rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Analiza Rapoartelor referitoare la evaluare inițială în vederea realizării unei diagnoze predictive	• Monitorizarea aplicării testelor Analizarea rapoartelor • Stabilirea măsurilor plan de îmbunătățire individuale .	• Seturi de teste • Fișe de înregistrare CM • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare Resursa timp	• Coordonatorul CEAC • șefii de comisii	Oct. 2021	• Teste inițiale - portofoliile elevilor • Fișă de înregistrare CM • Bază de date • Plan de măsuri – portofolii catedră, portofolii cadre didactice Analiza și propuneri	• Aplicarea testelor inițiale la toate clasele și la toate disciplinele • Existența analizelor testelor pe clase și discipline • Existența unor planuri remediale

**2.2.) Evaluarea, ameliorarea și optimizarea
aspectelor motivaționale ale managementului învățării**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Creșterea nivelului de performanță: 1. Creșterea promovabilității anuale față de anul anterior 2. Creșterea numărului de elevi participanți la activități competiționale față de anul anterior 3. Creșterea promovabilității la ex de bacalaureat la cel puțin 61 % 4. Derularea a cel puțin 3 activități extracurriculare/CM	• Aplicarea chestionarului Ch Mot pentru investigarea factorilor și strategiilor motivaționale de învățare • Identificarea aspectelor pozitive și negative predominante la nivel de colegiu, dar și a problemelor motivaționale individuale - Elaborarea unei strategii de Pregătire suplimentară pentru susținerea examenului de bacalaureat - Stabilirea programului de activități extracurriculare	• Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii comisiilor metodice subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	Membrii CEAC Comisia Diriginților Comisii metodice	Nov. – dec. 2021 Ian-feb 2022	• Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Bază de date • Fișe de analiză	• Analiza chestionarelor • Elaborarea de planuri specifice de pregătire pentru atingerea progresului școlar - Existența unor planuri specifice de pregătire suplimentară la disciplinele de bacalaureat , pe grupe de performanță - Activități realizate

Obținerea progresului școlar	Realizarea evaluării formative Interpretarea testelor Întocmirea planurilor remediale pe clase și/sau a celor individuale Analiza rezultatelor și evaluarea progresului	• Fișe de înregistrare • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	• Secretarul CEAC • Șefii de catedra	permanent	Matrici de specificatii Teste de evaluare • Fișe de înregistrare a datelor (Trasabilitate) • Bază de date • Fișe de analiză Planuri remediale	• Aplicarea testelor formative la toate clasele • Existența analizelor testelor de evaluare • Existența unor planuri remediale Aplicarea testelor sumative Analiza rezultatelor Plan de îmbunătățire
------------------------------	---	---	---	-----------	--	---

**2.3.) Desfășurarea activității de predare-învățare centrat pe elev,
pe baza cunoașterii stilurilor de învățare ale elevilor**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Organizarea optimă a procesului didactic cu accent pe caracteristicile și nevoile elevilor	Verificarea realizării activității Promovarea materialelor specifice existente in biblioteca CEAC	• Seturi de chestionare - Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	• Secretarul CEAC • Diriginții	30 sept 2021 pentru stilurile de învățare	• Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Tabelele atașate catalogului la toate clasele Instrument de monitorizare: Fișă verificare cataoage	• Folosirea datelor în proiectarea lecțiilor si activităților cu elevii Rezultate, progres obținut

3.) Eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare

Obiective specifice :

- 3.1.) Îmbunătățirea proiectării activităților de predare - învățare-evaluare
- 3.2.) Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare – învățare - evaluare centrate pe elevi
- 3.3.) Măsurarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților cu privire la procesul educativ

**3.1.) Îmbunătățirea proiectării
activităților de predare-învățare-evaluare**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Îmbunătățirea proiectării activităților de predare-învățare-evaluare	Proiectarea parcurgerii materiei în funcție de caracteristicile identificate prin analiza predictivă. • Valorificarea metodelor activ participative de predare/evaluare • Valorificarea ferestrelor de oportunitate identificate prin evaluarea inițială • Proiectarea unităților de învățare la toate disciplinele și la toți anii de studiu	• Programe școlare • Tabele stiluri de învățare Situația admiterii elevilor din clasa a IX a Centralizator rezultate teste predictive	• membrii CEAC • Șefii de comisii metodice Cadre didactice	permanent	• Planificări calendaristice • Proiecte ale Unităților de învățare • Planuri remediale • Planuri de evaluare • Proiecte de lecție • Fișe de monitorizare - Centralizator - Catalog	Creșterea procentului de promovare Îmbunătățirea rezultatelor școlare. Creșterea numărului de elevi participanți la activități competiționale.

**3.2.) Diversificarea și modernizarea
strategiilor de predare-învățare centrate pe elevi**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare- învățare- evaluare centrate pe elevi	Monitorizarea gradului de folosire a metodelor moderne de predare și evaluare • Monitorizarea activităților extrașcolare • Derularea de interasistențe • Popularizarea exemplurilor de bună practică • Implicarea elevilor în realizarea lecțiilor în format electronic	Seturi de chestionare • Fișe de înregistrare • Fișe individuale • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare	Membrii CEAC • Șefii de comisii metodice	Permanent	Chestionarele aplicate Fișe de interasistență Fișe de evaluare a lecțiilor • Fișe de înregistrare a datelor • Portofoliile elevilor și comisiilor	Existența lecțiilor în format electronic Număr de lecții derulate Număr de interasistențe

**3.3.) Evaluarea gradului de satisfacție
al beneficiarilor educației cu privire la procesul educativ**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și părinților și partenerilor economici cu privire la procesul educativ	• Activarea unor proceduri de aplicare a chestionarelor. • Stabilirea programului de aplicare a instrumentelor de evaluare internă • Aplicarea chestionarelor • Analiza rezultatelor chestionarelor • Stabilirea măsurilor remediale sau a planului de intervenție • Stabilirea planului de îmbunătățire	• Proceduri • Chestionare • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare	• Secretarul CEAC • Diriginții • Psihologul școlii	Semestrial	• Chestionarele aplicate • Fișe de înregistrare a datelor • Bază de date • Fișe de analiză	Aplicarea a cel puțin 75% dintre chestionarele din programul anual Interpretări chestionare Raport Plan de îmbunătățire

4

Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

Obiective specifice :

- 4.1.) Monitorizarea activității comisiilor
- 4.2.) Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării
- 4.3.) Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate
- 4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor
- 4.5.) Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor
- 4.6.) Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor
- 4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare
- 4.8.) Dezvoltarea bazei de date
- 4.9.) Monitorizarea gradului de implicare a părinților

4.1.) Monitorizarea activității comisiilor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea activității comisiilor	• Observarea directă a activității comisiilor • Analizarea rapoartelor comisiilor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității comisiilor • Aplicarea de chestionare pentru măsurarea gradului de satisfacție al tuturor factorilor implicați (profesori, elevi, personal nedidactic, părinți) • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	• Seminarii; • Ședințe ale comisiilor ; • Ședințe Consiliul profesoral; • Ședința Consiliul Elevilor unitate; • Ședințe Consiliul reprezentativ al părinților pe unitate; • Rapoartele comisiilor • Dosarele comisiilor • Chestionare	• Comisia CEAC • Directorii • Șefii de comisii	semestrial	• Rapoarte și analize - Luarea deciziilor în comisii • Asistențe la ore efectuate de șefii de catedre • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	• Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii

**4.2.) Monitorizarea completării
documentelor școlare și ritmicității notării**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea completării documentelor școlare și ritmicității notării	· Consultarea documentelor școlare · Completarea fișelor de observare și monitorizare · Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	· Cataloage · Dosarele comisiilor · Portofoliile profesorilor	· Comisia CEAC · Directorii	lunar	· Fișe de monitorizare completate	· Completarea la termene a fișelor · Adoptarea propunerilor de remediere

**4.3.) Monitorizarea
absențelor motivate și nemotivate**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea absențelor motivate și nemotivate întregistrate de catre elevi pe parcursul anului scolar 2021- 2022	• Consultarea documentelor Școlare • Completarea fișelor de observarea și monitorizare • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor • Realizarea unei corespondențe cu părinții elevilor cu absențe multe Identificarea elevilor cu risc de abandon școlar	• Cataloage • Scutirile medicale • Cererile părinților • Documentele dirigintelui	Diriginți Comisia pentru absențe • Directorii Comisia pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar	Zilnic/saptamanal, lunar, semestrial, anual	• Fișe de monitorizare completate Chestionare	• Completarea la termene a fișelor • Adoptarea propunerilor de remediere în planurile remediale Diminuare abandonului școlar

**4.4.) Monitorizarea modului de aplicare și
respectare a procedurilor**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea modului de aplicare și respectare a procedurilor	• Observarea directă a activității compartimentelor • Analizarea rapoartelor compartimentelor • Aplicarea de chestionare de evaluare a activității compartimentelor • Realizarea analizelor și propunerilor de remediere a deficiențelor	• Rapoartele compartimentelor • Reclamații • Chestionare • Întâlniri personal administrativ-auxiliar;	• Comisia CEAC • Directorii • Șefii de comisii și compartimente	semestrial	• Rapoarte și analize • Luarea deciziilor în compartimente • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	• Grad ridicat de satisfacție • Formarea deprinderilor manageriale ale șefilor de compartimente și comisii

**4.5.) Monitorizarea rezolvării
stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea rezolvării stării de disciplină, a contestațiilor și reclamațiilor	· Monitorizarea activității diriginților · Diseminarea prevederilor ROI în vederea prevenirii a abaterilor disciplinare · Monitorizarea gradului de implicare a elevilor și profesorilor în dezvoltarea unor proiecte de combaterea discriminării, violenței și consumului de droguri Chestionare aplicate	· Proceduri · Proiecte · Rapoarte · Reclamații · Declarații Plan de acțiune Fișe de activitate Chestionare	Comisia diriginților · Directorii · Diriginții · Șeful comisiei de disciplină · Consilier programe extracurriculare Comisia CEAC	Semestrial	· Planuri și proiecte de prevenire · Analize · Fișe de monitorizare Chestionare	Rapoarte Procese verbale Numărul mic de acte de indisciplină Consolidarea atitudinii corecte față de comportamentul social responsabil

4.6.) Prospectarea necesităților
și problemelor comisiilor și compartimentelor

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Prospectarea necesităților și problemelor comisiilor și compartimentelor	• Aplicarea de chestionare de necesități • Realizarea rapoartelor • Realizarea de planuri de măsuri	Analiza SWOT • Chestionare de necesar de materiale și resurse financiare • Referate de necesitate	• Comisia CEAC • Directorii • Șefii de comisii și compartimente	semestrial	• Planurile de măsuri • Planificarea resurselor • Căutarea sponsorilor	• Aprobarea planurilor de măsuri de către CA • Sponsorizări Noi organisme consultative orientate spre calitate constituite

4.7.) Aplicarea procedurilor de autoevaluare

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Derularea programului de evaluare internă	Elaborarea programului de evaluare internă Efectuarea evaluării interne pe baza standardelor	Programul activităților de evaluare internă	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Parcursul anului școlar 2021-2022	Fise de monitorizare și evaluare	Fișa de evaluare internă
Aplicarea procedurilor de autoevaluare	· Aplicarea fișelor de autoevaluare · Analizarea fișelor de autoevaluare	· Fișe de autoevaluare · Fișele postului	Comisia CEAC · Directorii · Șefii de compartimente	semestrial	· Fișe completate	Completarea raportului de autoevaluare RAEI

4.8.) Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe arii curriculare și comisii

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Dezvoltarea bazei de date cu privire la personalul școlii și activitățile desfășurate pe catedre și comisii	· Analiza portofoliilor · Realizarea fișelor din baza de date	· Fise de monitorizare · Copiator	Membrii CEAC · Șefii de comisii și compartimente	permanent	· Completarea continuă a bazei de date	Existența la sfârșitul anului a bazei de date actualizate și complete Raportare Situații statistice

**4.9.) Monitorizarea gradului de implicare
a părinților în susținerea activităților liceului**

Obiective specifice	Acțiuni	Instrumente/ resurse	Responsabil	Termen	Modalități de evaluare a obiectivelor	Indicatori de realizare
Monitorizarea gradului de implicare a părinților în susținerea activităților liceului	• Organizarea de activități la care să fie invitați părinții sau să facă parte din organizatori • Implicarea părinților în susținerea materială a liceului • Aplicarea de chestionare în vederea cunoașterii gradului de satisfacție al părinților și a cunoașterii propunerilor făcute de părinți pentru îmbunătățirea activității liceului • Realizarea raportului de analiză și a propunerilor remediale	• Proceduri • Seturi de chestionare • Fișe de înregistrare • Resurse umane (membrii subcomisiilor CEAC, profesorii, elevii) • Resurse materiale (copiator, hârtie, calculator) • Resurse financiare • Resursa timp	• Coordonatorul CEAC • Responsabilul comisiei de programe educative Responsabilul comisiei diriginților • Diriginții	Permanent	• Rapoarte și analize • Monitorizarea și realizarea planurilor de îmbunătățiri	• Participarea părinților • Gradul de satisfacție cu privire la conținutul și modul de realizare a cursurilor • Introducerea propunerilor de îmbunătățire făcute de părinți în planurile de acțiune ale liceului

PLANIFICAREA ACTIVITĂȚII PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

An școlar 2021-2022

	Denumirea activității	Frecvența	Sept	Oct	Nov.	Dec.	Ian	Febr	Martie	Apr.	Mai	Iunie	Iulie
Constituire, Organizare și Operaționalizare, Planificare	Numirea responsabilului și constituirea comisiei	Anual		X									
	Stabilirea programului de funcționare	Anual		X									
	Consultarea Strategiei pentru implementarea calității			X									
	Întocmirea analizei SWOT	Anual		X									
	Elaborarea Planului de îmbunătățire			X									
	Elaborarea PAS			X									
	Elaborarea planului operațional al CEAC	Anual		X	X								
	Revizuirea documentelor SMC	Periodic	X	X	X	X	X						
	Elaborarea de noi proceduri, instrucțiuni de lucru	Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitorizare, Revizuire, Corectare, Îmbunătățire, Evaluare, Analiză, Îmbunătățire (Plan de îmbunătățire al CEAC)	Analiza rezultatelor inserției profesionale a absolvenților	Anual		X									
	Aplicare instrumentelor de evaluare	Semestrial		X	X		X	X		X	X		
	Proiectarea și derularea activității de evaluare internă	Conf grafic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorizarea activităților de îmbunătățire propuse	Conf. Plan	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorizarea aplicării procedurilor	Semestrial		X					X				
	Evaluarea portofoliilor CM/cadrelor didactice	Semestrial		X				X					
	Observarea lecțiilor și completarea fișelor de observare	Conf grafic			X	X	X	X	X	X	X		
	Monitorizarea frecvenței și determinarea cauzelor absent.	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Monitorizarea completării cataloagelor școlare	Trimestrial		X			X			X		X	
	Monitorizarea progresului școlar	Semestrial			X							X	
	Monitorizarea programului de pregătire suplimentară	Lunar			X	X	X	X	X	X	X		
	Analiza rezultatelor școlare anuale	Anual											X
	Analiza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat	Anual	X										X
Raportare	Elaborarea Raportului de autoevaluare final	Anual	X	X									
	Elaborarea Planului de îmbunătățire pentru anul următor	Anual	X	X									
Administrare	Sortarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor	Lunar	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Rezolvarea contestațiilor	Permanent	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Verificarea documentelor oficiale	Trimestrial			X			X			X		
	Alte activități	Periodic	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

