



Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici
Str.Revoluției, nr.37, Telefon: 0257 / 464147, Fax 0257 / 464147, CUI 29002522
E-mail: liceul tehnologic curtici@yahoo.ro
Site: www.liceulcurtici.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI

2021- 2022

COMISIA PENTRU EVALUARE SI ASIGURAREA CALITATII (CEAC)

Nr. inreg 1/ 29.09.2021

FIȘA DE ATRIBUȚII A MEMBRILOR C.E.A.C.

Coordonator operativ al C.E.A.C. – Prof. Cioban Mihaela

- Asigură conducerea operativă a comisiei.
- Supervizează întreaga activitate a comisiei.
- Aprobă planurile comisiei (de activitate, îmbunătățire, autoevaluare).
- Evaluează activitatea comisiei.
- Participă la verificarea modului de completare a documentelor oficiale.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului unitatii
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Stabilește legătura permanentă între comisie, factorii de decizie și personal.
- Reprezintă C.E.A.C. în raporturile cu conducerea unității. Inspectoratul Scolar, Ministerul Educației, A.R.A.C.I.P., cu celelalte autorități publice, cu orice instituție și organism interesat în domeniul de activitate al comisiei, cu respectarea prevedrilor legale în acest sens.
- Colaborează cu membrii comisiei la verificarea mapelor profesorilor și comisiilor, la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Evaluează membrii comisiei C.E.A.C.
Colaborează cu membrii comisiei la:

- Verificarea mapelor profesorilor
- Realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

Membru cu atribuții de Secretar în comisie - Prof. Ban Simina

- Urmărește documentația elaborată de [Inspectoratul Scolar](#) și A.R.A.C.I.P.
- Colaborează cu membrii comisiei la:
 - verificarea mapelor profesorilor
 - realizarea chestionarelor și la întocmirea rapoartelor de evaluare.
- Întocmește procesele verbale ale întâlnirilor membrilor comisiei.
- Monitorizează activitatea de observare a lecțiilor.
- Monitorizează modul de completarea a documentelor oficiale.
- Monitorizează aplicarea procedurilor.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează chestionare și fișe de evaluare.
- Centralizează rezultatele chestionarelor.
- Centralizează fișele de observare a lecțiilor.
- Contribuie la actualizarea bazei de date a instituției.
- Gestionează întreaga documentație a comisiei.

Membru în comisie –Prof. Popescu Gabriela

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului liceului.

- Urmărește documentația elaborată de [Inspectoratul Scolar](#) și A.R.A.C.I.P.

Membru în comisie – Prof. Dănilă Letiția

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului liceului.

Membru în comisie – Galavan Daniela

- Elaborează planul operațional și de îmbunătățire al comisiei.
- Elaborează proceduri pentru îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare.
- Elaborează și aplică chestionare pentru evaluarea calității.
- Elaborează documente de lucru ale comisiei.
- Monitorizează procedurile specifice.
- Monitorizează activitatea comisiei.
- Contribuie la gestionarea dovezilor.
- Realizează raportul de autoevaluare.
- Realizează raportul de evaluare internă.
- Monitorizează activitatea de elaborare, aplicare și verificare a orarului liceului.

Membru în comisie – (reprezentant Consiliul Local) Grada Flaviu

- ▶ Asigură colaborarea liceului cu comunitatea.

Membru în comisie – (reprezentant părinți) Covaci Daniela

- Asigură relația dintre liceu și Consiliul Reprezentativ al Parintilor.

- Asigură colaborarea liceului cu comunitatea.

Coordonator,
Prof. Cioban Mihaela