



**Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici**  
Str.Revoluției, nr.37, Telefon: 0257/464147, Fax 0257/464147, CUI 29002522  
E-mail: [liceutehnologiccurtici@yahoo.ro](mailto:liceutehnologiccurtici@yahoo.ro)  
Site: [www.liceulcurtici.ro](http://www.liceulcurtici.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg .1456 /30.09.2021

## ANUNȚ CONCURS

**Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici**, cu sediul în Curtici, str. Revoluției, nr. 37, jud. Arad, cod fiscal 29002522, reprezentat prin prof Vereșezan Oana Doina, având funcția de Director, **ORGANIZEAZĂ** concurs pentru ocuparea **unui post pe perioadă nedeterminată de Contabil Șef (administrator financiar I S) – post cu normă întreagă.**

**Concursul se organizează la sediul institutiei și constă în proba scrisă și interviu.** Condițiile de participare la concurs se afișează la sediul Liceului Tehnologic "Ion Creangă" Curtici, iar informațiile suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0257464147 persoană de contact ec. Sperla Oana.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevazute la art. 3 și urm din HGR. nr. 286/2011 sunt:

**Condițiile specifice și generale** necesare pentru ocuparea postului de contabil șef (administrator financiar):

### **Conditii specifice:**

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 15 ani;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC);
- abilități de comunicare și învățare;

### **Conditii generale:**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European
- are domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vederea angajării și ocupării acestui post;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de





**Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici**  
Str.Revoluției, nr.37, Telefon: 0257/464147, Fax 0257/464147, CUI 29002522  
E-mail: [liceutehnologiccurtici@yahoo.ro](mailto:liceutehnologiccurtici@yahoo.ro)  
Site: [www.liceulcurtici.ro](http://www.liceulcurtici.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

### **Calendarul de desfășurare a concursului:**

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 30.09.2021 – 15.10.2021, în intervalul orar 10:00 -12:00, la sediul institutiei.
- Selectia dosarelor de înscriere: 18.10.2021; la sediul institutiei
- Afișarea candidatilor care îndeplinesc condițiile de participare: 18.10.2021, ora 16:00; la sediul institutiei
- Depunerea contestatiilor: 19.10.2021, până la ora 12:00, la sediul institutiei;
- Solutionarea contestațiilor: 19.10.2021, între orele 12:00 -14:00 la sediul institutiei
- Afișarea listei finale cu candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs: 19.10.2021, ora 14:00; la sediul institutiei
- Proba scrisa: 25.10.2021, ora 09:00; la sediul institutiei
- Afisarea rezultatelor pentru proba scrisa: 25.10.2021, ora 12:00
- Depunerea contestatiilor pentru proba scrisa: 25.10.2021 între orele 12:00 – 13:00 , la sediul institutiei
- Solutionarea contestatiilor pentru proba scrisa: 25.10.2021 între orele 13:00 – 14:00, la sediul institutiei
- Interviu: 25.10.2021 la ora 14:30; la sediul institutiei
- Afisare rezultatelor pentru interviu: 25.10.2021 la ora 16:00, la sediul institutiei
- Depunere contestatiilor pentru interviu: 25.10.2021 între orele 16:00 - 16:30, la sediul institutiei
- Solutionarea contestatiilor pentru interviu: 25.10.2021 între orele 16:30 – 17:00, la sediul institutiei
- Afișarea rezultatelor finale: 25.10.2021, ora 17:00, la sediul institutiei

**NOTĂ:** Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși candidații care au obținut minim 70 puncte la fiecare probă;

### **Dosarul de înscriere:**

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de casatorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) copia conforma cu originalul a carnetului de munca sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;





f) adeverința medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.)

g) curriculum vitae;

h) opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevăzute la punctele b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, la biroul secretariat.

**Proba scrisă** constă în rezolvarea unor teste grila din bibliografia mai jos precizată, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

**Interviu:** Potrivit art 24 din Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **în cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

### TEMATICA CONCURSULUI

1. Organizarea sistemului de învățământ preuniversitar;
2. Încadrarea personalului în învățământul preuniversitar;
3. Particularități ale salarizării în învățământul preuniversitar;
4. Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;
5. Învățământul preuniversitar – funcțiile didactice și didactice auxiliare;
6. Documente școlare;
7. Contractul individual de muncă;
8. Arhivarea și circuitul documentelor;
9. Intocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
10. Cunoștințe de operare pe calculator ( WORD, EXCEL, INTERNET).
11. Acordarea burselor școlare, Euro 200 și a altor ajutoare sociale pentru elevi

### BIBLIOGRAFIE

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificări și completări
- Legea nr. 53 /2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 82/1991 – Legea Contabilității
- Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificari și completari;





**Liceul Tehnologic "Ion Creangă" Curtici**  
Str.Revoluției, nr.37, Telefon: 0257 / 464147, Fax 0257 / 464147, CUI 29002522  
E-mail: [liceutehnologiccurtici@yahoo.ro](mailto:liceutehnologiccurtici@yahoo.ro)  
Site: [www.liceulcurtici.ro](http://www.liceulcurtici.ro)



MINISTERUL EDUCAȚIEI

- H.G. 905/2017 - Registrul General de Evidenta a Salariatilor;
- Legea 273/29.06.2006 - privind finantele publice locale, cu modificari și completari ;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj, cu modificari și completari;
- Legea 153/2017 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. 37/2003, cu modificari și completări;
- Ordonanta Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificarile și completările ulterioare;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;
- Ordin MFP nr. 2861/2009 privind pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Ordinul nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- Hotararea Nr. 72/ 2013 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat, care se asigură din bugetul de stat, din sume defalcate din T.V.A. prin bugetele locale, pe baza costului standard per elev/preșcola
- H.G. nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

Director  
Vereșezan Oana Doina

