

Nr. 659/7/28.03.2022

# **ÎNSCRIEREA COPIILOR ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023**

**Instruirea directorilor/președinților comisiilor de  
înscriere din unitățile de învățământ**

**Inspectoratul Școlar Județean Arad**  
**Martie 2022**

## **METODOLOGIE ȘI CALENDAR**

Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobate prin Ordinul Ministerului Educației nr. 3445/17.03.2022 (publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 280 din 23 martie 2022)

- Anexa 1 la OME 3445/2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023
- Anexa 2 la OME 3445/2022 privind aprobarea Calendarului și a Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023

## Precizări înscriere învățământ primar

- Circumscripția școlară
- Planul de școlarizare propus - numărul de clase pregătitoare pentru anul școlar 2022-2023 și numărul de locuri disponibile
- Modalitatea de stabilire a numărului de locuri libere
- Programul de înscriere a copiilor în învățământul primar – Perioada de înscriere/completare a cererilor tip: 11 aprilie – 10 mai 2022 și 31 mai – 7 iunie 2022, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-joi), 8,00-17,00 (vineri),
- Telverde ISJ Arad – 0 800 816 257 în intervalul orar 8:00-16:00, de luni până vineri, 28 martie 2022 - 10 iunie 2022
- Site-ul ISJ Arad – [www.isjarad.ro](http://www.isjarad.ro), secțiunea Înscrierea în învățământul primar 2022
- Criteriile generale și criteriile specifice de departajare pentru înscrierea în învățământul primar 2022. Pentru criteriile generale și specifice stabilite, unitatea de învățământ va indica documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.
- Planificarea evaluării dezvoltării psihosomatice
- Alte informații utile pentru părinți – la latitudinea unității de învățământ (site-ul școlii, posibilitatea organizării programului școală după școală, fotografii ale spațiului în care se desfășoară activitatea la clasa pregătitoare)
- Întâlniri pentru informarea și consilierea părinților copiilor din grădiniță care vor fi cuprinși, în anul școlar 2022 – 2023



## **CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE, art.10,**

- a) existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
- b) existența unui document care dovedește că este orfan de ambii părinți. Situația copilului care provine de la o casă de copii/un centru de plasament/plasament familial se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
- c) existența unui document care dovedește că este orfan de un singur părinte;
- d) existența unui frate/a unei surori înmatriculat/înmatriculate în unitatea de învățământ respectivă.



## **CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE, art.10 - 11**

**ART. 10** - Criteriile specifice de departajare sunt elaborate de fiecare unitate de învățământ și se aplică în situația prevăzută la alin. (1) , după aplicarea criteriilor generale menționate la alin. (2) . Pentru criteriile specifice stabilite, unitatea de învățământ indică documentele doveditoare pe care părintele trebuie să le depună în momentul completării/validării cererii-tip de înscriere.

- (6) Criteriile specifice de departajare stabilite de unitatea de învățământ trebuie să țină cont de faptul că toți copiii au drepturi egale de acces la educație, indiferent de condiția socială și materială, de sex, rasă, naționalitate, confesiune, și nu pot include existența unor liste de preînscriseri, organizate în afara calendarului înscrierii, sau orice alte proceduri care nu respectă spiritul și litera prezentei metodologii.
- (7) În cazul în care la o unitate de învățământ pe ultimul loc liber este înmatriculat un copil din altă circumscripție școlară, fratele său geamăn/sora sa geamănă este admis/admisă la aceeași unitate de învățământ, peste numărul de locuri alocat.

## **CRITERII SPECIFICE DE DEPARTAJARE, art.10 - 11**

- ART. 11** (1) Criteriile specifice de departajare menționate la art. 10 alin. (5) sunt elaborate în urma consultării cadrelor didactice și a partenerilor sociali - sindicate, consiliu reprezentativ al părinților/asociația de părinți - și sunt aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ, după verificarea existenței unor circumstanțe discriminatorii de către consilierul juridic al inspectoratului școlar.
- (2) Criteriile specifice de departajare se fac publice, la data menționată în Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, prin afișare la sediul unității de învățământ. După această dată, modificarea ori adăugarea altor criterii specifice de departajare este interzisă.

## **ART. 48 - Atribuții Comisia de înscriere din unitatea de învățământ**

(1) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ este alcătuită din:

- a) președinte - directorul sau directorul adjunct al unității de învățământ;
- b) secretar - secretarul-șef/secretarul unității de învățământ sau un cadru didactic, în situația în care școala nu are un secretar;
- c) membri - 1-7 cadre didactice, informaticieni, secretari etc.

### **DECIZIE DE NUMIRE A COMISIEI DE ÎNSCRIERE**

(2) Comisia de înscriere din unitatea de învățământ are următoarele atribuții:

- a) asigură informarea părinților referitor la prevederile legale, la procedurile și Calendarul înscrierii în învățământul primar, respectiv la prelucrarea datelor cu caracter personal în condiții de maximă siguranță;
- b) asigură crearea bazei de date privitoare la candidații pentru înscrierea în clasa pregătitoare; în acest scop alocă un număr suficient de calculatoare pentru a asigura fluența procesului de înscriere la clasa pregătitoare, precum și resursa umană necesară și competentă pentru operarea pe calculator;
- c) verifică documentele depuse la înscriere, în prezența părinților, completează în aplicația informatică și/sau validează cererile-tip de înscriere, cuprinzând datele personale și, după caz, informația necesară pentru asigurarea departajării candidaților proveniți din alte circumscripții;
- d) răspunde de transcrierea corectă a datelor în cererile-tip de înscriere și verifică împreună cu părinții corectitudinea informațiilor introduse în aplicația informatică; efectuează corectarea greșelilor sesizate;

- e) stabilește și anunță din timp criteriile de departajare specifice unității de învățământ, care se aplică în situația în care există mai multe cereri de la părinți din afara circumscripției școlare decât locuri rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripția școlară;
- f) transmite comisiei județene/a municipiului București, spre verificare de către consilierul juridic al ISJ/ISMB, criteriile specifice de departajare care se aplică în cazul în care există mai multe solicitări de înscriere a copiilor din afara circumscripției școlare decât locuri libere;
- g) procesează, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți, cererile de înscriere ale celor care au domiciliul în afara circumscripției școlare și solicită înscrierea la respectiva unitate de învățământ pe locurile rămase libere; admit sau resping cererile acestora, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare, și propune consiliului de administrație al unității de învățământ lista candidaților admiși, spre validare;
- h) asigură marcarea în aplicația informatică a cererilor-tip de înscriere depuse de părinții copiilor care provin din altă circumscripție școlară, admiși în unitatea de învățământ;
- i) asigură prezența permanentă, în perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de înscriere din unitatea de învățământ care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru completarea ori validarea cererilor-tip de înscriere sau pentru a solicita informații referitoare la cuprinderea copiilor în învățământul primar;
- j) afișează, în termenul stabilit de prezenta metodologie, listele cuprinzând numele și prenumele copiilor înmatriculați la clasa pregătitoare;
- k) elaborează și transmite inspectoratului școlar raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere a copiilor în învățământul primar, în termen de 5 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere, și propune eventuale modificări ale prezentei metodologii.

# **Calendarul și Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023, aprobate prin Ordinul ME 3445/2022**

## **Cap. II Condiții de înscriere în învățământul primar, art. 5**

### **Art. 5.**

- (1) Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani până la data de 31 august 2022 inclusiv au obligația de a înscrie copiii în învățământul primar în clasa pregătitoare, în conformitate cu prevederile legii și ale prezentei metodologii.
- (2) Procesul de înscriere în învățământul primar nu este condiționat de frecventarea grupei mari a învățământului preșcolar.



## CATEGORII DE COPII PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2022, art. 5, art. 6

| Copii care împlinesc 6 ani în perioada 01 ian. 2022 - 31 aug. 2022, inclusiv                                                                                                                                 | Copii care împlinesc 6 ani între 01 sept. 2022 și 31 dec. 2022, inclusiv                                                                                                                                                                                                                                               | Copii care împlinesc 6 ani în perioada 01 ian. 2022 - 31 aug. 2022, inclusiv și solicită amânarea înscrierii în învățământul primar |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Vor fi înscriși în clasa pregătitoare;</p> <p>Părintele are obligația de a înscrie copilul la școală conform Metodologiei de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2022-2023</p> | <p>Dacă părintele optează, pot fi înscriși în clasa pregătitoare, au nevoie de Recomandare de la grădiniță sau evaluare psihosomatică.</p> <p><b>SAU</b></p> <p>Dacă părintele optează, pot rămâne la grădiniță în grupa mare.</p> <p>(Obs. În anul școlar 2023-2024, copilul va fi înscris în clasa pregătitoare)</p> | <p>conform Adresei postată pe site-ul ISJ Arad</p>                                                                                  |

## **Art. 6    Recomandare eliberată de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar**

- (1) Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada **1 septembrie-31 decembrie 2022** inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.
- (2) În situația copiilor menționați la alin. (1) care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.
- (3) Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022 inclusiv și care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023 sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare.

## Art. 7 Evaluarea dezvoltării copiilor CJRAE

### Articolul 7

(1) Evaluarea dezvoltării copiilor, menționată la art. 6 alin. (1), se efectuează de către centrele județene de resurse și asistență educațională/Centrul Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională (CJRAE/CMBRAE) **doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate**, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar.



## **CATEGORII DE COPII PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR 2022**

### **ART. 6**

(1) Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022 inclusiv pot să își înscrie copiii în învățământul primar, în clasa pregătitoare, dacă nivelul lor de dezvoltare este corespunzător.

(2) În situația copiilor menționați la alin. (1) care au frecventat grădinița, înscrierea în clasa pregătitoare se face la solicitarea scrisă a părinților, în baza recomandării eliberate de unitatea de învățământ cu nivel preșcolar. Solicitarea de eliberare a recomandării prevăzute în anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta metodologie poate fi depusă direct la unitatea de învățământ sau transmisă prin poștă/mijloace electronice. La solicitarea părintelui, unitatea de învățământ cu nivel preșcolar poate transmite recomandarea și prin poștă cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice.

(3) Părinții ai căror copii împlinesc vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie-31 decembrie 2022 inclusiv și care nu optează pentru înscrierea copiilor în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023 sau ai celor pentru care nivelul de dezvoltare nu este corespunzător pentru parcurgerea cu succes a clasei pregătitoare vor fi consiliați în vederea înscrierii copiilor la grădiniță, în grupa mare.

**30 martie—8 aprilie 2022**

**Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie—31 decembrie 2022 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar**

**Pentru copiii care au frecventat grădinița:**

- înregistrarea cererilor transmise/depuse la unitățile de învățământ cu nivel preșcolar pentru obținerea recomandării de înscriere în clasa pregătitoare;
- eliberarea/transmiterea către părinte de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz

**Pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate:**

- înregistrarea de către CJRAE/CMBRAE a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care îndeplinesc criteriile prevăzute la art. 7 alin. (1) din ordin;
- planificarea de către CJRAE/CMBRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare;
- desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE/CMBRAE;
- eliberarea/transmiterea către părinte de către CJRAE/CMBRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;

**Transmiterea cererilor de amânare a înscrierii în învățământul primar (și a documentelor justificative) și soluționarea de către Comisia județeană/a municipiului București de înscriere a copiilor în învățământul primar (*Comisia județeană/a municipiului București*) a situațiilor excepționale care necesită amânarea înscrierii în învățământul primar, conform Adresei postată pe site-ul ISJ Arad.**

**11 aprilie 2022**

Transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE către Comisia județeană.



# CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, etapa I

**11 aprilie – 10 mai 2022**

**Completarea de către părinți/ tutori legal instituți/reprezentanți legali, online sau la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, a cererilor-tip de înscriere. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, zilnic, în intervalul orar 8,00-18,00 (luni-joi), 8,00-17,00 (vineri). Depunerea și validarea cererilor-tip de înscriere de către părinții care solicită înscrierea copiilor la școala specială.**

**11-12 mai 2022**

**Procesarea, de către Comisia națională de înscriețe a copiilor în învățământul primar, a cererilor tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți au solicitat acest lucru în cererea-tip de înscriere.**

**13-25 mai 2022**

**Procesarea, la nivelul unităților de învățământ, pe baza informațiilor din cererile-tip de înscriere și din documentele depuse de părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali, a cererilor prin care se solicită înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe locurile rămase libere. Admiterea sau respingerea cererilor acestora, la nivelul comisiei de înscriere din unitățile de învățământ, prin aplicarea criteriilor generale și specifice de departajare și validarea de către consiliul de administrație al unității de învățământ a listei candidaților admiși în această fază. Marcarea, în aplicația informatică, a cererilor – tip de înscriere pentru candidații admiși în această fază.**

**26 mai 2022**

**Procesarea de către Comisia națională a cererilor-tip de înscriere, cu ajutorul aplicației informatice și repartizarea la școala de circumscripție a copiilor ai căror părinți/ tutori legal instituți/ reprezentanți legali au solicitat înscrierea la o altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, dar nu au fost admiși din lipsă de locuri și care au exprimat în această fază opțiunea pentru înscrierea în școala de circumscripție.**

**27 mai 2022**

**Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri rămase libere după prima etapă.**



# **CALENDARUL ÎNSCRIERII ÎN CLASA PREGĂTITOARE, etapa a II-a**

**30 mai 2022**

Comunicarea, prin afişare la unităţile de învăţământ şi pe site-ul inspectoratului, a procedurii specifice de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, elaborate de inspectoratul şcolar Informarea Ministerului Educaţiei de către comisia judeţeană/a municipiului Bucureşti cu privire la procedura specifică de repartizare a copiilor pe locurile disponibile, în etapa a doua. Procedurile vor viza modalităţi de comunicare şi transfer de documente online, după caz.

**31 mai – 7 iunie 2022**

Depunerea cererii-tip de înscriere la secretariatul unităţii de învăţământ aflate pe prima poziţie dintre cele trei opţiuni exprimate pentru etapa a doua, de către părinţii copiilor care nu au fost cuprinşi în nicio unitate de învăţământ în etapa anterioară sau care nu au participat la prima etapă. Validarea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învăţământ aflată pe prima poziţie în opţiunile privind înscrierea copiilor.

**8 - 9 iunie 2022**

Procesarea, la nivelul unităţilor de învăţământ, a cererilor-tip de înscriere depuse de părinţi/ tutori legal instituţi/ reprezentanţi legali, aplicând procedura specifică elaborată de inspectoratul şcolar, pe baza criteriilor generale şi a celor specifice de departajare, în limita locurilor disponibile.

**10 iunie 2022**

Afişarea la fiecare unitate de învăţământ a listelor finale ale copiilor înscrişi în clasa pregătitoare.



## Completare online

În situația completării online a cererii de înscriere sau a transmiterii prin e-mail sau prin poștă, părintele va transmite unității de învățământ declarația-tip pe propria răspundere, prevăzută în anexa nr. 3 la metodologie, cu privire la veridicitatea informațiilor completate în cerere, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare. Validarea cererii-tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea sau prin intermediul mijloacelor electronice și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte.

Cererile-tip de înscriere pot fi completate și online (cererea - tip pentru înscrierea online va fi disponibilă pe site-ul ISJ începând cu data de 11 aprilie 2022). Completarea cererii de înscriere online nu garantează înscrierea copilului în unitatea de învățământ și nu elimină obligativitatea părintelui de a se prezenta la unitatea de învățământ unde dorește înscrierea cu dosarul complet al copilului sau transmiterea prin mijloace electronice a dosarului complet al copilului, în vederea validării acestuia.



## Articolul 28 Suplimentări de locuri

- (1) În situația în care mai există copii care nu au fost încă înscriși la nicio unitate de învățământ, inspectoratul școlar centralizează și soluționează cererile părinților acestor copii.
- (5) **În situații excepționale, formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim, cu cel mult 3 elevi, după caz, peste numărul maxim** prevăzut la art. 63 alin. (1) din Legea nr. 1/2011 , cu modificările și completările ulterioare, cu aprobarea consiliului de administrație al inspectoratului școlar, pe baza unei justificări din partea consiliului de administrație al unității de învățământ care solicită exceptarea de la prevederile alin. (1).

SOLICITARE SCRISĂ DE SUPLIMENTARE NR. DE LOCURI  
CĂTRE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL ISJ (maxim 3  
locuri/clasă)

## **LEGEA Nr. 272 din 21 iunie 2004 \*\*\* Republicată privind protecția și promovarea drepturilor copilului**

### **Art. 36**

- (3) În situația în care ambii părinți exercită autoritatea părintească, dar nu locuiesc împreună, deciziile importante, precum cele referitoare la alegerea felului învățăturii sau pregătirii profesionale, tratamente medicale complexe sau intervenții chirurgicale, reședința copilului sau administrarea bunurilor, se iau numai cu acordul ambilor părinți.
- (4) În situația în care, din orice motiv, un părinte nu își exprimă voința pentru luarea deciziilor prevăzute la alin. (3), acestea se iau de către părintele cu care copilul locuiește, cu excepția situației în care acest lucru contravine interesului superior al copilului.
- (5) Ambii părinți, indiferent dacă exercită sau nu autoritatea părintească, au dreptul de a solicita și de a primi informații despre copil din partea unităților școlare, unităților sanitare sau a oricăror altor instituții ce intră în contact cu copilul.
- (8) În cazul existenței unor neînțelegeri între părinți cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești, instanța judecătorească, după ascultarea ambilor părinți, hotărăște potrivit interesului superior al copilului.

## Cap. XIV Dispoziții finale

Articolul 49 Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în clasa pregătitoare se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

Articolul 50 Persoanele vinovate de transcrierea eronată a datelor personale ale copiilor sau de nerespectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

Articolul 51 (1) Se interzice unităților de învățământ de stat să instituie taxe sau să solicite părinților alte foloase pentru a realiza înscrierea copiilor în clasa pregătitoare.

(2) Se interzice colectarea sau favorizarea acțiunii de colectare a unor fonduri materiale sau bănești de la părinții care solicită înscrierea în învățământul primar.

(3) Personalul din învățământ care, în procesul de înscriere a copiilor în clasa pregătitoare, săvârșește fapte de natură penală sau care manifestă neglijență în îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin este sancționat în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

**art. 58**

### **Protecția datelor cu caracter personal**

Eliminarea listelor elevilor înscriși în învățământul primar în anul școlar 2022-2023 de pe site-urile școlilor și al ISJ în termen de 30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere. (10 iunie 2022 ultima etapă - **eliminarea de pe site a listelor elevilor înscriși până cel târziu 10 iulie 2022**)



## **Articolul 58 Protecția și prelucrarea datelor cu caracter personal**

(1) În conformitate cu prevederile art. 5 alin. (1) lit. e) din Regulamentul (UE) nr. 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 **privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal** și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), datele personale sunt păstrate într-o formă care permite identificarea persoanelor vizate pe o perioadă care nu depășește perioada necesară îndeplinirii scopului în care sunt prelucrate datele.

(2) Listele referitoare la înscrierea copiilor în învățământul primar în anul școlar 2022-2023 sunt publice pe paginile de internet ale unităților de învățământ. Inspectoratele vor lua toate măsurile pentru eliminarea acestora de pe site-ul unităților de învățământ sau al inspectoratului școlar în termen de cel mult **30 de zile de la finalizarea etapelor de înscriere** prevăzute în Calendarul înscrierii în învățământul primar pentru anul școlar 2022- 2023.

(3) Listele în format letric rămân afișate la avizierul unităților de învățământ până cel târziu la data începerii anului școlar 2022-2023.

## **PROCEDURI OPERAȚIONALE**

- 1. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de repartizare a copiilor pe locurile disponibile în a doua etapă de înscriere în clasa pregătitoare (data afișării procedurii pe site-ul ISJ: 30 mai 2022)**
- 2. PROCEDURA OPERAȚIONALĂ privind constituirea formațiunilor de elevi „Repartizarea elevilor la clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023 după finalizarea procesului de înscriere” (data afișării procedurii pe site-ul ISJ: 29 martie 2022)**

Prezenta procedură prezintă modul de repartizare prin tragere la sorți pe clase/formațiuni de studiu a elevilor înscriși în clasa pregătitoare în anul școlar 2022-2023, după finalizarea procesului de înscriere.

Scopul acestei proceduri constă în asigurarea unui cadru coerent și unitar în procesul de repartizare pe clase a elevilor înscriși în clasa pregătitoare, în anul școlar 2022-2023, după finalizarea procesului de înscriere.

### **art. 51, alin. (4)**

(4) Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii elaborate de ISJ și aprobată de consiliul de administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune.

**Nota MEC nr. 57/RLB/24.02.2020, înregistrată la ISJ Arad cu nr. 172/M/25.02.2020;**

## Precizări

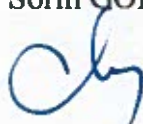
Rezultatul evaluării dezvoltării copilului nu poate fi contestat și are caracter confidențial. (Art. 7, alin. 5).

**!! Nu este permisă înscrierea copiilor care împlinesc 6 ani după 1 ianuarie 2023.**

Verificare periodică SIIIR pentru importarea cererilor depuse de părinți online și a e-mailului școlii.

Respectarea întocmai a calendarului înscrierii.

Inspector școlar general,  
Prof. Marius Sorin GÖNDÖR



Inspector școlar pentru învățământ primar,

Prof. Raluca LALYER

