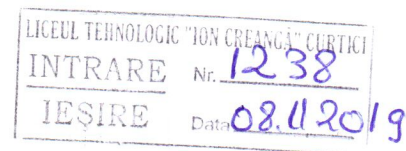


LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ" - CURTICI

Sediul: Curtici, str. Revoluției, nr. 37

Jud. Arad

CUI 29002522



ANUNȚ CONCURS

Liceul Tehnologic „Ion Creangă” - Curtici, cu sediul în Curtici, str. Revoluției, nr. 37, jud. Arad, cod fiscal 29002522, reprezentat prin prof Vereșezan Oana, având funcția de Director, **ORGANIZEAZĂ** concurs pentru promovarea pe funcția de **contabil șef (administrator financiar) – post cu normă întreagă**.

Concursul se organizeaza la sediul institutiei și constă în proba scrisa. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează sediul și pe site-ul Liceului Tehnologic „Ion Creangă” – Curtici, iar informațiile suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0257464147, persoană de contact d-na prof. Torkos Antonela Iulia.

Condițiile necesare promovării în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice sunt prevăzute la art 41 și urm din HGR. nr. 286/2011 și constau în:

Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului de contabil șef (administrator financiar):

Conditii specifice:

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 15 ani;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC)
- abilități de comunicare și învățare;

Conditii generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European
- are domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minima reglementată de prevederile legale în vederea angajării și ocupării acestui post;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 08.11.2019 – 15.11.2019, în intervalul orar 10:00 -12:00, la sediul institutiei.
- Selecția dosarelor de înscriere: 18.11.2019; la sediul institutiei
- Afișarea candidaților care îndeplinesc condițiile de participare: 18.11.2019, ora 16:00; la sediul institutiei
- Depunerea contestațiilor: 19.11.2019, până la ora 12:00, la sediul institutiei;
- Soluționarea contestațiilor: 19.11.2019, între orele 12:00 -14:00 la sediul institutiei
- Afișarea listei finale cu candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs: 19.11.2019, ora 14:00; la sediul institutiei
- Proba scrisă: 21.11.2019, ora 09:00; la sediul institutiei
- Afișarea rezultatelor pentru proba scrisă: 21.11.2019, ora 13:00
- Depunerea contestațiilor pentru proba scrisă: 21.11.2019 între orele 13:00 – 14:00 , la sediul institutiei
- Soluționarea contestațiilor pentru proba scrisă: 21.11.2019 între orele 14:00 – 14:30, la sediul institutiei
- Afișarea rezultatelor finale: 21.11.2019 la ora 14:30, la sediul institutiei

NOTĂ: Conform HG 286/2011 sunt declarați admiși candidații care au obținut un punctaj minim de evaluare de 50 puncte;

Dosarul de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de casatorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) copia conformă cu originalul a carnetului de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul

de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standrd stabilit de Ministerul Sănătății.)

g) curriculum vitae;

h) opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevazute la punctele b), c), d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, la biroul secretariat.

Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste grila din bibliografia mai jos precizată, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificări și completări
- Legea nr. 53 /2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 82/1991 – Legea Contabilității
- Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificari și completari;
- H.G. 500/2011 - Registrul General de Evidenta a Salariatilor;
- Legea 273/29.06.2006 - privind finantele publice locale, cu modificari și completari ;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj, cu modificari și completari;
- Legea 284/28.12.2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. 37/2003, cu modificari și completări;
- Ordonanta Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificarile și completările ulterioare;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;

- Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2015 - aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Ordinul nr. 634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- H.G. nr.31/2017 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finanțării de bază a unităților de învățământ preuniversitar de stat;
- H.G. nr. 26/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

Director
Vereșezan Oana

