

LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ" – CURTICI

Sediul: Curtici, str. Revoluției, nr. 37

Jud. Arad

CUI 29002522

Nr. 735 din 28.06.2017

ANUNȚ CONCURS

Liceul Tehnologic Ion Creanga - Curtici, cu sediul în Curtici, str. Revoluției, nr. 37, jud. Arad, cod fiscal 29002522, reprezentat prin prof Vereșezan Oana, având funcția de Director, **ORGANIZEAZĂ** concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată **a unui post de contabil șef (administrator financiar) – post cu normă întreagă.**

Concursul se organizeaza la sediul institutiei și constă în **proba scrisa și interviu**. Condițiile de participare la concurs și bibliografia se afișează la sediul Liceului Tehnologic Ion Creangă – Curtici, iar informațiile suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0786344709, persoană de contact d-na ANDEA ELENA.

Condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art. 3 și urm din HGR. nr. 286/2011: contabil șef (administrator financiar) sunt:

Condițiile specifice și generale necesare pentru ocuparea postului de contabil șef (administrator financiar):

Conditii specifice:

- studii superioare economice;
- vechime în specialitatea studiilor de minim 15 ani;
- cunoștințe de utilizare a tehnologiei informației (operare PC)
- abilități de comunicare și învățare;

Conditii generale:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European
- are domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale în vederea angajării și ocupării acestui post;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de

serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea

Calendarul de desfășurare a concursului:

- Perioada de depunere a dosarelor de concurs: 29.06.2017 - 12.07.2017, în intervalul orar 10:00 -14:00, la sediul institutiei.
- Selectia dosarelor de înscriere: 13.07.2017; la sediul institutiei
- Afișarea candidatilor care îndeplinesc conditiile de participare: 13.07.2017, ora 16:00; la sediul institutiei
- Depunerea contestatiilor: 14.07.2017, până la ora 14:00, la sediul institutiei;
- Solutionarea contestațiilor: 14.07.2017, între orele 14:00 -16:00 la sediul institutiei
- Afișarea listei finale cu candidații care îndeplinesc conditiile de participare la concurs: 14.07.2017, ora 16:00; la sediul institutiei
- Proba scrisa: 20.07.2017, ora 10:00; la sediul institutiei
- Afisarea rezultatelor pentru proba scrisa: 20.07.2017, ora 11:30
- Depunerea contestatiilor pentru proba scrisa: 20.07.2017 între orele 11:30 -12:00, la sediul institutiei
- Solutionarea contestațiilor pentru proba scrisa: 20.07.2017 între orele 12:00 – 12:30, la sediul institutiei
- Afisarea rezultatelor finale pentru proba scrisa: 20.07.2017 la ora 12:30, la sediul institutiei
- Interviu: 20.07.2017 la ora 13:00; la sediul institutiei
- Afisare rezultatelor pentru interviu: 21.07.2017 pana la ora 10:00, la sediul institutiei
- Depunere contestațiilor pentru interviu: 21.07.2017 între orele 10:00 - 11:00, la sediul institutiei
- Solutionarea contestațiilor pentru interviu: 21.07.2017 între orele 11:00 – 13:00, la sediul institutiei
- Afișarea rezultatelor finale: 21.07.2017, ora 13:00, la sediul institutiei

Dosarul de înscriere:

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate, a certificatului de naștere și a certificatului de casatorie (dacă este cazul);
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat;
- d) copia conforma cu originalul a carnetului de munca sau, după caz, adeverințele care atesta vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e) cazierul judiciar;

f) adeverința medicală care să ateste starea de sanatate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate; (Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standrd stabilit de Ministerul Sănătății.)

g) curriculum vitae;

h) opisul dosarului în dublu exemplar, un exemplar se restituie candidatului cu înregistrarea înscrierii la concurs.

Actele prevazute la punctele b), c), d vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu originalul.

Documentele vor fi depuse într-un dosar plic, la sediul instituției, la biroul secretariat.

Proba scrisă constă în rezolvarea unor teste grila din bibliografia mai jos precizată, conform HGR. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Interviu: Potrivit art 24 din Nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice **in cadrul interviului se vor testa abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă.**

Bibliografie:

- Legea Educației Naționale nr. 1 /2011, cu modificări și completări
- Legea nr. 53 /2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 82/1991 – Legea Contabilității
- Legea 500/2002 - privind finanțele publice, cu modificari și completari;
- H.G. 500/2011 - Registrul General de Evidenta a Salariatilor;
- Legea 273/29.06.2006 - privind finantele publice locale, cu modificari și completari ;
- Legea 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru șomaj, cu modificari și completari;
- Legea 284/28.12.2010 privind salarizarea unitara a personalului platit din fonduri publice;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 923/2014 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv;
- Ordinul Ministrului Finantelor Publice 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilitatii

institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia, cu modificarile și completările ulterioare;

- Ordinul Ministrului Finantelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor institutiilor publice, precum și organizarea, evidenta și raportarea angajamentelor bugetare și legale, publicat în M.O. 37/2003, cu modificari și completări;
- Ordonanta Guvernului 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificarile și completările ulterioare;
- H.G. 2139/2004 pentru aprobarea catalogului privind clasificarea și duratele normale de functionare a mijloacelor fixe;
- Ordin MFP nr. 1753/2004 privind inventarierea anuală a patrimoniului;
- Legea 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2015 - aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică;
- Ordinul nr. 634/2015 privind documentele financiar-contabile;
- H.G. nr.31/2017 privind aprobarea normelor metodologice pentru determinarea costului standard per elev/preșcolar și stabilirea finantării de baza a unitatilor de învățământ preuniversitar de stat;
- H.G. nr. 26/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

Director
Vereșezan Oana

